приложение к письму
Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Порядок
по обеспечению диагностическими материалами пунктов прохождения тестирования при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства

г. Ханты-Мансийск

1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

Пункт прохождения тестирования (ППТ) – общеобразовательная организация, утвержденная в качестве ППТ для проведения тестирования иностранных граждан и(или) лиц без гражданства на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – иностранные граждане, тестирование), приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Депобразования и науки Югры);

РЦОИ – региональный центр обработки информации – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»;

ОМСУ – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

ОО – общеобразовательная организация, на базе которой создан ППТ иностранных граждан (тестирующая организация);

Технический специалист – лицо, которое назначается руководителем общеобразовательной организации, на базе которой функционирует ППТ, отвечает за техническое обеспечение проведения тестирования иностранных граждан;

Комплект ДМ – вариант диагностических материалов для проведения тестирования иностранных граждан (каждый вариант ДМ для проведения тестирования включает в себя комплект материалов для проведения тестирования: рекомендуемый регламент проведения тестирования; инструкции для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную (письменную) часть тестирования, карточки для члена комиссии по тестированию, проводящего устную (письменную) часть тестирования; карточки для иностранного гражданина, сдающего устную (письменную) часть тестирования; критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования; протоколы оценивания ответов иностранного гражданина).

2. Передача комплектов ДМ осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) с использованием средств защиты информации (технологический портал по подготовке и проведению единого государственного экзамена – http://10.0.6.21) в РЦОИ для

их дальнейшей передачи в ППТ. Передача комплектов ДМ в регион осуществляется до 5 числа месяца, следующего за получением соответствующей заявки от Депобразования и науки Югры.

РЦОИ направляет заявки в Рособрнадзор по каждому классу до 25 числа ежемесячно.

ОМСУ направляет заявки в РЦОИ по каждому классу до 20 числа ежемесячно (форма заявки прилагается).

3. Передача комплектов ДМ РЦОИ в ППТ осуществляется за один день до даты проведения тестирования согласно расписанию, установленному Депобразования и науки Югры, с учетом заявок ОМСУ в адрес РЦОИ. При отсутствии в ППТ участников тестирования на установленную в регионе дату тестирования комплект ДМ в ППТ не направляется.

4. Зашифрованные комплекты ДМ направляются ответственным лицом РЦОИ по защищенным каналам связи (FTP-сервер) в ППТ (ОМСУ, при технической невозможности получения комплектов ДМ в ППТ), с соблюдением требований конфиденциальности и информационной безопасности, согласно организационно-технологической схеме.

Организационно-технологическую схему формирует РЦОИ.

5. Полученные в ППТ комплекты ДМ сохраняются на основном и резервном флеш-носителе для дальнейшего тиражирования в день проведения тестирования.

6. При получении комплектов ДМ в ОМСУ. Полученные комплекты ДМ ответственное лицо в ОМСУ в этот же день направляет в ППТ в зашифрованном виде по защищенным каналам связи, с соблюдением требований конфиденциальности и информационной безопасности.

7. Не ранее чем за 2 часа до начала проведения тестирования ответственное лицо РЦОИ направляет пароль расшифровки ответственному за прием комплектов ДМ с соблюдением требований конфиденциальности и информационной безопасности.

8. За принятие мер по обеспечению информационной безопасности, конфиденциальности при работе с ДМ, а также за процесс обеспечения ДМ в ППТ несет ответственность руководитель ОО.

9. Печать полученных электронных комплектов ДМ осуществляется в ППТ с использованием цветных моделей многофункциональных устройств в день проведения тестирования техническим специалистом в присутствии членов Комиссии по тестированию.

Тиражирование комплектов ДМ осуществляется отдельно по каждому году обучения (за исключением письменной части тестирования для

проведения тестирования для определения уровня знаний русского языка, достаточного для освоения образовательных программ 1 класса):

инструкция для члена Комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день тестирования;

рекомендуемый регламент проведения тестирования – по 1 экземпляру на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день тестирования;

карточку для члена Комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день тестирования;

карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день тестирования;

инструкцию для члена комиссии по тестированию, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день тестирования;

рекомендуемый регламент проведения тестирования – по 1 экземпляру на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день тестирования;

карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день тестирования;

карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день тестирования;

критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого члена комиссии, осуществляющего оценивание ответов иностранных граждан, проходящих тестирование в данный день тестирования;

протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;

протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования.

Технический специалист проводит проверку комплектности ДМ и качества распечатанных комплектов ДМ на соответствие следующих требований к качеству печати ДМ:

- равномерность печати: ДМ напечатан равномерно, без белых или темных полос по листу;
- читаемость текста и рисунков: рисунки и схемы хорошо читаемы и четко распечатаны в цветном формате;
- отсутствие «перекосов» изображений.

При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.

Форма заявки для получения ДМ

Планируемое количество иностранных граждан и лиц без гражданства для участия в тестировании на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в ППТ

_____ 2025 год

(месяц)

Муниципальное образование	**Планируемое количество иностранных граждан и лиц без гражданства, которые будут проходить тестирование в соответствующем классе**											**Контактные данные лица, ответственного за получение ДМ**
	1 класс	**2 класс**	**3 класс**	**4 класс**	**5 класс**	**6 класс**	**7 класс**	**8 класс**	**9 класс**	**10 класс**	**11 класс**	**(ФИО, место работы, должность, номер телефона, адрес электронной почты)**