



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Шугурская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от «09» сентября 2023 года

№ 06-09

д.Шугур

**Об утверждении мероприятий, плана – графика
по разработке ООП дошкольного образования
МКОУ Шугурской СОШ
в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования", в целях приведения в соответствие основной образовательной программы дошкольного образования МКОУ Шугурской СОШ, рабочих программ педагогов
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МКОУ Шугурской СОШ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования в следующем составе:
Руководитель рабочей группы: старший воспитатель О.А.Шутко
Члены рабочей группы: Воспитатель Т.Ф.Пологрудова
Воспитатель Е.И.Кутмарова
Воспитатель В.М.Чалкина
Воспитатель Т.Ф.Богордаева
Учитель-логопед Л.Г.Шмакова
2. Утвердить план-график разработки ООП ДО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение).
3. Рабочей группе при разработке ООП ДО:

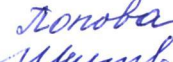






- руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
 - решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком
4. Старшему воспитателю О.А.Шутко.:
 - 4.1. Организовать работу рабочей группы
 - 4.2. Оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола.
 - 4.3. Подготовить к обсуждению и утверждению проект ООП ДО на 2023-2024гг в соответствии с ФООП ДО до 25.04.2023г.
 - 4.4. Разместить после утверждения новую ООП ДО на 2023-2024гг в соответствии с ФООП ДО на официальном сайте МКОУ Шугурской СОШ. Срок до 01.08.2023г.
 5. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшего воспитателя О.А.Шутко
 6. Контроль исполнения приказа возложить на С.С.Попову, заместителя директора по учебной работе.

Директор



Э.М.Нохова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР	" 09 " 01 2023 г.		С.С.Попова
Старший воспитатель	" 09 " 01 2023 г.		О.А. Шутко
Воспитатель	" 09 " 01 2023 г.		Т.Ф. Пологрудова
Воспитатель	" 09 " 01 2023г.		В.М.Чалкина
Воспитатель	" 09 " 01 2023г.		Т.Ф.Богордаева
Воспитатель	" 09 " 01 2023г		Е.И.Кутмарова
Учитель- логопед	" 09 " 01 2023г		Л.Г.Шмакова

В дело № 01-11 за 2023 год

Секретарь учебной части

А.А.Штергер

09.01.2023

**Дорожная карта
по ознакомлению и введению федеральной образовательной
программы дошкольного образования**

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития дошкольных групп МКОУ Шугурской СОШ

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу .

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО

с 01.09.2023 – 31 августа 2023г

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
Стандартные процедуры:				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	09.01. 2023г	Создание и определение функционала рабочей группы	Старший воспитатель
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	09.01. 2023г	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	январь 2023г	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Старший воспитатель
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	январь 2023г	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	январь 2023г	Получение объективной информации о готовности к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения в ведении ФОП ДО	Февраль 2023г	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы	Февраль 2023г	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в	Члены рабочей группы

	дошкольного образования по содержанию		области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Апрель 2023г	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДО к внедрению ФОП ДО	старший воспитатель, члены рабочей группы
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО	Январь-август 2023г	Выработка стратегической линии проектирование деятельности	старший воспитатель, члены рабочей группы
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	старший воспитатель,
11	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
12	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДО. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДО.	август 2023г	Наличие ООП ДО Наличие РП	
13	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год	август 2023г	Наличие календарно-тематических планов	завуч школы, старший воспитатель
14	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023г	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	старший воспитатель, учителя начальных классов
15	Мониторинг введения ФОП ДО	весь период	Диагностические материалы. План контроля.	старший воспитатель
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	старший воспитатель
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	весь период	Ликвидация затруднений.	старший воспитатель
3	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства дидактический материал, верифицированные сервисы.	весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	старший воспитатель
4	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	январь-август 2023г	Повышение профессиональной компетентности	старший воспитатель

			педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Проведение диагностики готовности ДО к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	старший воспитатель, члены рабочей группы
2	Обеспечение обновления ДО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	позапно	Определение необходимых изменений в оснащённости .	руководитель учреждения
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДО.	позапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	руководитель учреждения, завхоз
4	Обеспечение ДО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП	позапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	руководитель учреждения, педагог-библиотекарь