



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Шугурская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от " 25" августа 2021 года

№_361_ - од

д.Шугур

**О назначении ответственных лиц
за профилактику коррупционных и иных
правонарушений, противодействие коррупции**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и хозяйственных обществах Кондинского района, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Кондинский район, утвержденным постановлением администрации Кондинского района от 06 июня 2016 года № 867 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и хозяйственных обществах Кондинского района, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Кондинский район» (далее — Положение), Положением об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Шугурская средняя общеобразовательная школа, утвержденным приказом №337-од от 03 июня 2016г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупци с распределением должностных обязанностей:

1.1. Кутмарова Г.И, специалист по кадрам:

- ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения;

- ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- принятие и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах и от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- прием сведений о конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- организацию заполнения, рассмотрение деклараций конфликта интересов, а также проведение анализа деклараций;
- за прием, регистрацию уведомлений о получении подарка работниками учреждения, ведение журнала регистрации уведомлений;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия,

1.2. Бринстер И.С. Попова С.С. заместители директора:

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

13. Ноховой Э.М. директор:

- разработка и утверждение проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.

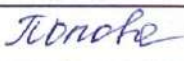

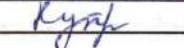
2. Специалисту по кадрам Кутмаровой Г.И. включить в должностные инструкции специалиста по кадрам и заместителей директора обязанности, предусмотренные пунктом 1 настоящего приказа,

Директор



Э.М. Нохова

С приказом ознакомлены

Заместитель директора по учебной работе	"25" 08 2021 г.		С.С. Попова
Заместитель директора по воспитательной работе	"25" 08 2021 г.		И.С. Бринстер
Специалист кадров	"25" 08 2021 г.		Г.И. Кутмарова