



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Шугурская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от " 24 " августа 2022 года

№_347_ - од

д.Шугур

**О назначении ответственных лиц
за профилактику коррупционных и иных
правонарушений, противодействие коррупции**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и хозяйственных обществах Кондинского района, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Кондинский район, утвержденным постановлением администрации Кондинского района от 06 июня 2016 года № 867 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и хозяйственных обществах Кондинского района, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Кондинский район» (далее — Положение), Положением об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Шугурская средняя общеобразовательная школа, утвержденным приказом №337-од от 03 июня 2016г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции с распределением должностных обязанностей:

1.1. Кутмарова Г.И, специалист по кадрам:

- ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения;

- ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- принятие и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах и от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- прием сведений о конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- организацию заполнения, рассмотрение деклараций конфликта интересов, а также проведение анализа деклараций;
- за прием, регистрацию уведомлений о получении подарка работниками учреждения, ведение журнала регистрации уведомлений;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия,

1.2. Гениевская О.М. Попова С.С. заместители директора:

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

13. Ноховой Э.М. директор:

- разработка и утверждение проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по прелупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.

2. Специалисту по кадрам Кутмаровой Г.И. включить в должностные инструкции специалиста по кадрам и заместителей директора обязанности, предусмотренные пунктом 1 настоящего приказа,

Директор

Э.М. Нохова

С приказом ознакомлены

Заместитель директора по учебной работе	"24" 08 2022 г.	<i>Попова</i>	С.С. Попова
Заместитель директора по воспитательной работе	"24" 08 2022г.	<i>Гениевская</i>	О.М. Гениевская
Специалист кадров	"24" 08 2022 г.	<i>Кутмарова</i>	Г.И. Кутмарова